

BON DE COMMANDE FORMATION

à renvoyer à Mieux-Apprendre par mail à contact@mieux-apprendre.com ou par courrier (*)

Intitulé de la formation :

- atelier n°1 (1 jour)** : Stratégies interactives de formations : les outils fondamentaux le 7 novembre 2017
- atelier n°2 (3 jours)** : Stratégies interactives pour la formation et l'enseignement le 8, 9 et 10 novembre 2017
- la master class Thiagi (1 jour)** : perfectionnement des acquis le 11 novembre 2017

Prix TTC :

- atelier n°1 (1 jour)** : € TTC
- atelier n°2 (3 jours)** : € TTC
- la master class Thiagi (1 jour)** : € TTC

Intéressé(e) par la soirée gratuite « spéciale entreprises » le 8 novembre 2017 – seul(e) ou accompagné(e)

Nom du stagiaire : **Fonction :**

Mail : **Tél. (personnel) :**

Nom et adresse de l'entreprise :

Numéro TVA :

Responsable de formation : **Mail :** **Tél. :**

Cachet et signature du donneur d'ordre :

J'accepte les conditions générales de vente au dos de ce bulletin



(*) **Mieux-Apprendre SARL**
6, grande rue 21120 TARSUL – France
TVA intracommunautaire FR 72514029016
numéro d'agrément : 26210268021 –
numéro siret : 514 029 016 00011 –
Code APE/NAF : 8559A

Acompte :€ le :

Reste à régler :€

Facture : oui non Numéro :

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE
MIEUX APPRENDRE SARL (France)
Numéro de compte bancaire International (IBAN)

FR76 4255 9000 1521 0097 3540 172
CODE BIC : CCOPFRPPXXX

Domiciliation : CREDITCOOP DIJON
Code Banque 42559 - Code Guichet 00015
Numéro de Compte 21009735401 - Clé Rib 72

1. APPLICATION

1.1 Les présentes conditions générales de vente (les « Conditions Générales de Vente ») régissent toutes les relations commerciales entre la société MIEUX-APPRENDRE, établie au 6, grande rue – 21120 TARSUL(France) et chacun de ses clients (le « Client ») relatives à la commande et à la fourniture de prestations de services commercialisées par MIEUX APPRENDRE (les « Services »).

1.2 Les Conditions Générales de Vente en vigueur prévalent sur toutes conventions ou dispositions contraires et notamment toutes conditions générales d'achat du Client. Elles annulent et remplacent les conditions générales de vente ayant pu régir des relations antérieures entre les Parties. Toute commande de Services implique l'acceptation pleine et entière des Conditions Générales de Vente. Toutes clauses dérogatoires ou complémentaires à ces Conditions Générales de Vente devant pour être valables, être préalablement constatées par écrit et acceptées par MIEUX-APPRENDRE. Les présentes Conditions Générales de Vente, les commandes et leurs avenants éventuels constituent l'intégralité des documents contractuels faisant foi entre les Parties. MIEUX-APPRENDRE se réserve le droit de modifier à tout moment le contenu des Conditions Générales de Vente. En pareille hypothèse, la nouvelle version des Conditions Générales de Vente s'appliquera aux commandes de Produits passées postérieurement à leur publication. Les conditions générales de vente applicables sont celles en vigueur à la date de la commande passée par le Client.

2. PRIX

2.1, MIEUX-APPRENDRE est un organisme de formation agréé par la DRTEFP (Direction Régionale du Travail, de l'Emploi et de la Formation Professionnelle).A ce titre, MIEUX-APPRENDRE est habilité à facturer les actes de formation en exonération de TVA.

2.2. Les prix de MIEUX-APPRENDRE comprennent le matériel pédagogique.

3. PAIEMENT

3.1. Les factures sont payables, dans la devise de facturation, au siège social de MIEUX-APPRENDRE, au plus tard trente (30) jours après la date de facturation.

3.2 Toute réclamation relative à une facture devra être transmise par écrit, au siège social de MIEUX-APPRENDRE, huit (8) jours calendrier après sa réception. A défaut, le Client ne pourra plus contester cette facture.

3.3 En cas de défaut de paiement d'une facture à l'échéance, le paiement de la totalité des factures deviendra immédiatement exigible.

3.4. Toute facture impayée à l'échéance produira, de plein droit et sans mise en demeure, des pénalités de retard d'un montant égal, par mois, à trois (3) fois le taux d'intérêt légal en vigueur au jour de la constatation du défaut de paiement, avec un minimum de cinquante (50) euros.

3.5. Toute facture impayée à l'échéance sera, en outre, majorée de plein droit et sans mise en demeure, d'une indemnité forfaitaire de 15% du montant resté impayé à titre de dommages et intérêts.

4.FRAIS

Les frais de déplacement et d'hébergement du stagiaire sont intégralement à sa charge.

5. NATURE ET CARACTERISTIQUES DES ACTIONS DE FORMATION

L'action de formation entre dans la catégorie des actions prévues par l'article L. 6313-1 du Code du travail. Le client reconnaît avoir pris connaissance du programme et des objectifs de la formation.

6 – NIVEAU DE CONNAISSANCES PREALABLES NECESSAIRE

Afin de suivre au mieux l'action de formation sus-visée et obtenir la ou les qualifications auxquelles elle prépare, le stagiaire est informé qu'il n'est pas nécessaire de posséder, avant l'entrée en formation, de niveau de connaissance particulier.

7 – ORGANISATION DE L'ACTION DE FORMATION

L'action de formation aura lieu au Espace Jacqmotte BTC Conference Center Rue Haute 139 - 1000 Bruxelles, Elle est organisée pour un effectif de 60 stagiaires maximum,

8– MOYENS PERMETTANT D'APPRECIER LES RESULTATS DE L'ACTION

La mise en pratique se fera tout au long du stage afin de déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels dont la maîtrise constitue l'objectif initial de l'action. Les procédures d'évaluation se concrétiseront également par une évaluation de la formation en fin de stage.

9 – SANCTION DE LA FORMATION

En application de l'article L. 6353-1 du Code du travail, une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise au stagiaire à l'issue de la formation.

10 – MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXECUTION DE L'ACTION

Les feuilles de présence signées par le stagiaire et le ou les formateurs et par demi-journée de formation, permettront de justifier la réalisation de la formation.

11– DELAI DE RETRACTATION

A compter de la date de signature du présent contrat, le stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

12 – INTERRUPTION DU STAGE

En cas de cessation anticipée de la formation du fait de l'organisme de formation ou l'abandon du stage par le stagiaire pour un autre motif que la force majeure dûment reconnue, le présent contrat est résilié selon les modalités financières suivantes :

- Annulation d'une session entre J-30 et J-15 avant la date de session : 50% du prix total prévu.
- Annulation de la session entre J-14 et J-7 avant la date de la session : 80% du prix total prévu.
- Annulation de la session entre J-6 et J-1 avant la date de la session : 100% du prix total prévu.
- Si le stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue, le contrat de formation professionnelle est résilié. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au présent contrat.

13 – CAS DE DIFFEREND

Si une contestation ou un différend n'ont pu être réglés à l'amiable, le tribunal de PARIS sera seul comptent pour régler le litige.